

ŠTATÚT RADY ŠKOLSKÉHO ZARIADENIA

CVČ DÚHA HLOHOVEC

V súlade so zákonom SNR č. 596/2003 Zb. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a v súlade s vyhláškou č.291/2004 MŠ SR o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 sa vydáva tento Štatút Rady školy pri CVČ Dúha, Koperníkova 24, Hlohovec.

Čl. 1

Základné ustanovenie

1. Rada školského zariadenia sa zriaďuje pri Centre voľného času Dúha, Koperníkova 24, 920 01 Hlohovec.
2. Sídlo rady školského zariadenia je zhodné so sídlom školského zariadenia pri ktorom je zriadená.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školského zariadenia

1. Rada školského zariadenia je ustanovená podľa zákona SNR č.596/2003 Zb. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, s pôsobnosťou v CVČ Dúha, Koperníkova 24, Hlohovec.
2. Rada školského zariadenia je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy rodičov, žiakov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. /z. č.596/2003 Zb. § 24, ods.1/
3. Rada školského zariadenia plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti CVČ Dúha Hlohovec z pohľadu školskej problematiky.

Čl. 3

Činnosť rady školského zariadenia

1. Rada školského zariadenia sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci, fungovaniu, riadiacej činnosti školského zariadenia.
2. Rada školského zariadenia
 - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školského zariadenia CVČ Dúha Hlohovec
 - b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa CVČ Dúha Hlohovec;

- c) ak ani jeden uchádzač nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov RŠZ v prípade kandidovania 3 a viac uchádzačov vo výberovom konaní, môže sa uskutočniť druhé kolo tajnej voľby, do ktorého postupujú prví dvaja uchádzači s najvyšším počtom hlasov výberovej komisie
- d) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa, alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa CVČ Dúha Hlohovec, návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením;
- e) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja CVČ Dúha, Hlohovec
- f) RŠ sa vyjadruje k predkladaným materiálom riaditeľa

1. K návrhu na počty prijímaných žiakov do záujmových útvarov
 2. K návrhu na zavedenie záujmových útvarov a ich obsahového zamerania.
 3. K informáciám o pedagogicko- organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno – vzdelávacieho procesu.
 4. K správe o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školského zariadenia.
 5. K návrhu rozpočtu.
 6. K návrhu na vykonávanie hospodárskej činnosti školského zariadenia.
 7. K správe o výsledkoch hospodárenia školského zariadenia.
4. Rada školského zariadenia nemá právomoc zasahovať do oblastí, ktoré jej neprislúchajú, ako napr. oblasť pracovno-právna, odmeňovanie zamestnancov, riešenie sťažností, vykonávanie kontrol v školách a šk. zariadeniach, priame vstupovanie do výchovno-vzdelávacieho procesu. Výsledným produktom RŠ nie je vydanie rozhodnutia alebo príkazu, ale návrh, stanovisko, vyjadrenie, odporúčanie.
5. Náklady na činnosť Rady školského zariadenia sa uhrádzajú z rozpočtu CVČ Dúha Hlohovec.

Čl. 4

Zloženie rady školského zariadenia

1. Rada školského zariadenia má sedem členov.
2. Členmi rady školského zariadenia sú
dvaja zvolení zástupcovia rodičov,
jeden zvolený pedagogický zamestnanec,
jeden zvolený nepedagogický zamestnanec,
traja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa

Čl. 5

Spôsob voľby členov rady školského zariadenia

1. Voľba zástupcov rodičov do rady školského zariadenia sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školské zariadenie.
2. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školského zariadenia sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školského zariadenia.
3. Voľba zástupcov nepedagogických pracovníkov do rady školského zariadenia sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školského zariadenia.
4. Členovia rady školského zariadenia sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
5. Členom Rady školského zariadenia nemôže byť riaditeľ školského zariadenia.
6. Členstvo v rade školského zariadenia zaniká
 - a) uplynutím funkčného obdobia RŠZ;
 - b) vzdaním sa členstva;
 - c) odvolaním v dôsledku právoplatného odsúdenia za úmyselný trestný čin alebo dlhodobým neplnením povinností vyplývajúcich z členstva v RŠZ;
 - d) úmrtím;
 - e) členstvo končí i ukončením vzťahu k školskému zariadeniu (ukončenie pracovno-právneho vzťahu, ukončenie vzťahu rodič žiaka – škola);
 - f) odvolaním zvoleného člena;
 - g) odvolaním delegovaného člena;
 - h) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony;
 - i) po 3 neospravedlnených absenciách na rokovaní RŠZ v priebehu volebného obdobia.
7. V prípade zániku členstva pred uplynutím funkčného obdobia RŠZ je:
 - a) člen RŠZ povinný oznámiť túto skutočnosť predsedovi RŠ;
 - b) predseda RŠZ je povinný odo dňa, kedy sa túto informáciu dozvedel, do 30 dní iniciovať voľbu náhradného člena.
8. Zánikom členstva niektorého člena RŠZ sa doplní počet členov RŠZ nasledujúcim spôsobom:
 - a) zánik členstva RŠZ za pedagogických pracovníkov – budú prebiehať doplňujúce voľby len na úseku pedagogických pracovníkov;
 - b) zánik členstva v RŠZ za nepedagogických pracovníkov – budú prebiehať doplňujúce voľby len na úseku nepedagogických pracovníkov;
 - c) zánik členstva v RŠZ za rodičov:
 - členom RŠZ sa stane ďalší kandidát v poradí s najvyšším počtom hlasov, ktorý nasledoval za súčasnými zvolenými zástupcami rodičov;
 - d) zánik členstva delegovaných členov na úseku zriaďovateľa – predseda RŠZ osloví zriaďovateľa so žiadosťou o delegovanie nového člena

Čl. 6

Pravidlá rokovania rady školského zariadenia

1. Rada školského zariadenia na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu RŠZ a podpredsedu RŠZ.
2. Predsedu a podpredsedu rady školského zariadenia volia členovia rady školského zariadenia nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov RŠZ.
3. Predsedu rady školského zariadenia rada školského zariadenia odvolá, nadpolovičnou väčšinou hlasov, ak
 - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin;
 - b) sám o to požiada RŠZ;
 - c) koná v rozpore so štatútom RŠZ;
 - d) nie je schopný zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako 6 po sebe nasledujúcich mesiacov v kalendárnom roku.
4. Rada školského zariadenia je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
5. Na platné uznesenie rady školského zariadenia je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov. Vo veci vymenovania, odvolania, alebo potvrdenia riaditeľa zariadenia vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jeho členov.
6. RŠZ sa schádza 4 krát do roka na riadnom zasadnutí, alebo ak o to požiada zriaďovateľ, riaditeľ zariadenia, alebo najmenej tretina počtu členov RŠZ najmenej do 15 dní od doručenia takejto žiadosti. Zasadnutie RŠZ zvoláva jej predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda.
7. Nová RŠZ musí byť zvolená najneskôr do 10 dní pred ukončením funkčného obdobia RŠZ
8. Predseda RŠZ informuje riaditeľa školského zariadenia o pláne zasadnutí a výsledkoch zasadnutí.
9. Zasadnutia RŠZ sú verejné, pokiaľ RŠZ dvojtretinovou väčšinou hlasov nerozhodne inak
10. Zasadnutia RŠZ vedie jej predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda
11. Zo zasadnutí RŠZ sa zapíše zápisnica, ktorá je uložená u predsedu. Súčasťou zápisnice je prezenčná listina prítomných. Zápisnicu vyhotovuje predseda, podpredseda, prípadne RŠZ poverený člen
12. Zmeny v štatúte RŠZ je možné vykonať formou písomného dodatku, na odsúhlasenie ktorého treba dvojtretinovú väčšinu hlasov všetkých členov RŠZ

Čl. 7

Práva a povinnosti člena rady školského zariadenia

1. Člen má právo:
 - a) voliť a byť volený ,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu RŠZ,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania RŠZ a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam RŠZ,
 - e) predkladať na rokovanie RŠZ vlastné námety prípadne materiály.
2. Člen rady školského zariadenia je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školského zariadenia podľa tohto štatútu.
3. Člen rady školského zariadenia je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 8

Povinnosti predsedu rady školského zariadenia

1. Predseda rady školského zariadenia je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školského zariadenia ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
2. Predseda rady školského zariadenia predloží na najbližšom zasadnutí návrh štatútu rady školského zariadenia na schválenie.
3. Predseda RŠ dohliada na plnenie uznesení a informuje RŠZ.
4. Predseda RŠ vypracuje výročnú správu za uplynulý rok do 31. marca
5. Výročná správa obsahuje:

prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školského zariadenia,

zmeny a nové zloženie rady školského zariadenia, ku ktorým došlo v priebehu roka, ďalšie údaje určené radou školského zariadenia.

6. Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školského zariadenia.
7. V prípade, že predseda nemôže vykonávať svoje práva a povinnosti v zmysle tohto štatútu, preberá tieto podpredseda.
8. Predsedu RŠ môže odvolať RŠZ nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, ak si neplní povinnosti vyplývajúce zo štatútu alebo ak je inak odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ak nie je schopný zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu

Čl.9

Vzt'ahy rady školského zariadenia k orgánom miestnej štátnej správy

1. Predseda rady školského zariadenia informuje riaditeľa školského zariadenia o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
2. Riaditeľ školského zariadenia v súlade s plánom zasadaní a príslušným právnym predpisom, alebo na požiadanie predkladá rade školského zariadenia príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve., poskytuje miestnosť na zasadnutie RŠZ a zabezpečuje materiálno-technické zabezpečenie.
3. Hospodárenie RŠZ – nemá vlastný majetok, svoju činnosť zabezpečuje z prostriedkov rozpočtu

Čl.10

Záverečné ustanovenia

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní rady školského zariadenia pri CVČ Dúha Hlohovec, od daného dňa nadobúda účinnosť.

V Hlohovci, 20.09.2016

Mgr. Marta Ondrišová

predseda RŠZ